

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod III. osnovne šole Celje je na seji sveta zavoda, dne 02.10.2012 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada.

2. člen

S temi pravili upravni odbor sklada ureja predvsem:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN NAMEN IN DEJAVNOST USTANOVITVE

3. člen

Ime sklada je: **Šolski sklad III. osnovne šole Celje** (v nadaljevanju: sklad).

Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad«.

Sedež sklada je: Vodnikova 4, 3000 Celje.

Številka podračuna odprtega pri UJP Žalec: SI56 01211-6030646196

4. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

5. člen

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem ter financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sklad omogoča na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti skupine ali razreda.

Namen sklada je tudi dobrotelost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o pomoči

socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Dejavnost sklada je tako vezana na pridobivanje sredstev iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- donacij državnih organov in drugih institucij,
- sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- podpore drugih skladov in ustanov,
- donacij in sponzorstva,
- z lastno dejavnostjo,
- drugih virov.

Šola prispevkov staršev v sklad ne more predpisati kot obvezne.

7. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šolskega sklada III. osnovne šole Celje, odprtem pri Banki Celje, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

III. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Upravni odbor

8. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- štirje predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

9. člen

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na Svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predstavnike sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

10. člen

Na prvi seji upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora sklada in namestnika predsednika. Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

11. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

13. člen

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

14. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

15. člen

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

16. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije ob morebitni individualni pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

3. Način dela upravnega odbora sklada

17. člen

Delo upravnega odbora je javno.

18. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod.

19. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

20. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi.

Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

21. člen

Administrativna tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

22. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju najmanj enkrat letno obvešča svet staršev in svet zavoda ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Pravilnik o skladu začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada III. osnovne šole Celje. Pravilnik se objavi na oglasni deski in spletni strani zavoda.

V Celju, 12.12.2012

Predsednica upravnega odbora:

Natalija Anderluh