



**Dopolnitev Pravil hišnega reda III. osnovne šole Celje s
predvidenim protokolom ravnanja za zajezitev
nevarnosti širjenja okužbe s Covid-19**



Celje, 1. 9. 2021

OPREDELITVE POSEBNEGA PROTOKOLA RAVNANJA V ČASU PREPREČEVANJA NEVARNOSTI ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM COVID-19 NA III. OŠ CELJE

Ta dodatek k hišnemu redu je bil obravnavan in usklajen z delavci šole in velja od 1. 9. 2021 do preklica. Manjše spremembe v dodatku h hišnemu redu, ki so posledica trenutnih navodil pristojnih služb sprejema in v dokument vnaša ravnatelj šole.

Pričetek pouka za učence 1. – 9. razreda: 1. 9. 2021

Trajanje pouka: po rednem urniku v e-Asistentu, ki je dostopen na šolski spletni strani

Šola v času izvajanja pouka od 1. 9. 2021 zagotavlja:

- jutranje varstvo za prijavljene učence 1. razredov, ki se izvaja v matičnih skupinah v času med 7.00 in 8.15;
- malico za vse učence ob 9.55;
- kosilo za učence, ki so na kosilo prijavljeni, po prilagojenem urniku;
- varstvo v oddelku podaljšanega bivanja za prijavljene učence 1. – 5. razreda;
- izvajanje neobveznega izbirnega predmeta angleščine v 1. razredih;
- izvajanje interesnih dejavnosti, ki se lahko izvajajo znotraj matične skupine;
- izvajanje dni dejavnosti znotraj matičnih skupin;
- izvajanje OIP in NIP bodisi znotraj matične skupine oz. mešanih skupin bodisi v kombinaciji pouka v živo in na daljavo;
- različne tečaje, ekskurzije, šole v naravi in druge oblike razširjenega programa ob upoštevanju predvidenih varnostnih pogojev.

Opomba: pri organizaciji in izvedbi rednega in razširjenega programa OŠ, se bo III. OŠ Celje ravnala po navodilih, ki jih prejema s strani ministrstva in pristojnih služb. Upoštevala bo tudi morebitne spremembe, ki bodo pričele veljati brez vnaprejšnje napovedi in morebiti niso predvidene ali zajete v tem dokumentu. Le-te bomo v dokument vnesli v najkrajšem možnem času.

UVODNE INFORMACIJE

V šolo smejo le **povsem zdravi učenci in delavci šole, ki v šolo obvezno pridejo z masko**. Če bi kdorkoli začel kazati znake bolezni, mora ostati doma in o tem obvestiti šolo. To navodilo velja za otroke, starše in delavce šole.

Bolne osebe ali osebe, ki jim je bila odrejena karantena oz. izolacija, ne smejo vstopiti v prostore šole.

Učenci lahko v šolo vstopajo brez izpolnjevanja protokola PCT. To velja tudi za učence starejše od 12. let, ki se lahko prostovoljno cepijo. Samotestiranje otrok, ki je predvideno za učence se bo izvajalo v skladu z navodili pristojnih služb.

Natančnejše informacije NIJZ in MIZŠ glede pogojev za vstop učenca v šolo so na voljo ob koncu tega dokumenta.

Za vse ostale osebe, ki so starejše od 15 let velja, da smejo v šolo vstopiti le ob izpolnjevanju pogoja PCT. Enako velja za popoldanske uporabnike prostorov šole.

V kolikor bi v času pouka pri otroku ali odrasli osebi zaznali slabo počutje ali druge bolezenske znake, bo le-ta napoten/a v prostor za izolacijo, ki je v šolski knjižnici. Šola bo tam poskrbela za prisotnost druge odrasle osebe in v primeru, da bo šlo za otroka, obvestila starše, ki bodo prišli ponj. **Vse osebe** v izolacijskem prostoru morajo uporabljati maske in skrbeti za ustrezne preventivne higienske ukrepe.

V primeru obolelosti z virusom Covid-19 morajo starši ali delavci šole o tem nemudoma obvestiti šolo.

Šola bo v času pouka zagotavljala malico za vse učence in kosilo za tiste, ki bodo nanj prijavljeni.

Pouk se bo izvajal v skladu z organizacijskimi zmožnostmi šole in ob upoštevanju navodil MIZŠ ter pristojnih služb. Šola si zaradi izrednih okoliščin, v katerih je potrebno izvajati pouk v živo ob poostrenih varnostnih ukrepih, pridržuje pravico do sprotnih sprememb pri poteku in organizaciji dela, o katerih boste starši in učenci obveščeni. Pri vseh organizacijskih spremembah in prilagajanju urnika bo šola izhajala iz največje koristi oz. varnosti otroka in bo upoštevala napotke ustreznih služb, upoštevajoč trenutne razmere in možnosti šole.

ZAGOTAVLJANJE OSEBNE HIGIENE

Vsak posameznik je odgovoren za zagotavljanje osebne higiene, na kar bodo otroke ves čas opozarjali tudi delavci šole.

Šola ima v vseh učilnicah in straniščih delujoče milnike in umivalnike ter podajalnike papirnatih brisač. Sprotna in redna higiena rok je nujna za preprečevanje prenašanja okužb. Striktno moramo upoštevati tudi pravila glede pravilnega načina kašljanja in kihanja.

Poleg umivanja rok z milom in vodo, ki bo veljalo za čas, ko bodo učenci v prostorih šole, **se ob prihodu v šolo predvideva tudi obvezna uporaba zaščitne maske in razkužila za razkuževanje rok ob vstopu v šolo.**

Učenci naj imajo obvezno pri sebi papirnate robčke, ki jih uporabljajo v primeru kašljanja in kihanja. Če to ni mogoče, učenci kašljajo in kihajo v zgornji del rokava ter si takoj po tem temeljito umijejo roke z vodo in milom.

Učenci, delavci šole oz. starši ali drugi napovedani obiskovalci moramo na podlagi navodil pristojnih služb v času prihoda v šolo, gibanja v garderobi, skupnih prostorih šole in v učilnicah ves čas nositi zaščitne maske. **Nošnja mask je trenutno za vse učence in delavce šole obvezna.** Učenci maske prinašajo od doma.

Učenci, ki mask ne bodo nosili, bodo v skladu z uradnimi navodili pristojnih služb v razredu sedeli tako, da bodo od učencev, ki maske nosijo, oddaljeni najmanj 1,5 metra.

V šolo naj učenci prinašajo le nujne šolske potrebščine in naj nimajo drugih predmetov, igrač in nepotrebnih kosov oblačil ter športne opreme, ki bi lahko prišli v stik s tujimi osebami oz. predmeti in bi tako postali vir morebitnega prenosa virusa. Izposoja predmetov med učenci ni dovoljena.

Uporaba šolskih vodomatov, ki sta na voljo učencem v pritličju in I. nadstropju, zaradi higienskih razlogov ne bo mogoča v kombinaciji s kozarci, kot je bila dosedanja praksa. Učenci bodo s sabo dnevno prinašali steklenico za vodo, ki jo bodo po potrebi polnili z vodo iz vodomata. Steklenico bodo ob odhodu s šole doma očistili in naslednji dan ponovno prinesli s sabo.

PRIHOD V ŠOLO

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo bo organizirano zgolj za učence 1. razredov v času med 7.00 in 8.15, vmesnih nedogovorjenih prihajanj učencev brez vnaprejšnjega dogovora s šolo ne bo. Starši so potrebe po jutranjem varstvu ustrezno časovno opredelili razrednikom in se morajo prihoda ob dogovorjeni uri strogo držati. Jutranje varstvo za prijavljene učence 1. razreda se bo za učence 1. a in 1. b izvajalo v dveh učilnicah v dislocirani enoti šole na Kocbekovi ulici 3, kjer bodo tudi imeli pouk. Učenci 1. razreda za vstop v dislocirano enoto uporabljajo glavni vhod v prostore 1. razredov na Kocbekovi ulici 3. Svoja oblačila in obutev bodo odložili v garderobi. Pri tem jih bodo usmerjali delavci šole. Protokol prihoda bo enak prihodu drugih učencev, kot sledi spodaj.

Dežuranje in sprejem učencev v JV in kasnejši pričetek pouka opravlja delavec šole. Dežuranje v garderobi in matičnih učilnicah opravljajo strokovne delavke v 1. razredih in drugi delavci šole.

1. razredi

V kolikor prvošolec ni vključen v organizirano jutranje varstvo, je za prihod v šolo predviden čas med 8.00 in 8.15. Starši in učenci 1. razredov se zberejo pred vhodnimi vrati v dislocirano enoto na Kocbekovi ulici 3, pri čemer upoštevajo svetovano varnostno razdaljo, ki znaša 2 metra. Starši in otroci obvezno uporabljajo zaščitno masko. Prav tako v času prihoda in vstopa

v šolsko zgradbo odsvetujemo druženje in zbiranje v skupinah. Učenci 1. razredov v prostore šole vstopajo skozi glavni vhod v dislocirano enoto, ki bo odprt in pri katerih bo dežural delavec šole. Učenec se zunaj posloviti od staršev. Starši v zgradbo šole nimajo vstopa. Ob vstopu v zgradbo si učenec razkuži roke. V za to posebej določenem prostoru (garderoba) se ob prisotnosti delavca šole sezuje in odloži garderobo ter odide v razred, kjer bo potekal pouk. Ob vstopu v učilnico si učenec ponovno umije roke z vodo in milom.

2. – 9. razredi

Prihod v šolo je praviloma med 8.00 in 8.15. Izjema so le tisti učenci, ki imajo preduro (v tem primeru je prihod v šolo ob 7.20). Prihod v šolo naj bo pravočasen, da se izognemo nepotrebni čakalnji in gneči, a največ 10 minut pred pričetkom učne ure. V primeru, da bi učenci (s starši) prišli v šolo predčasno, predlagamo, da počakajo pred vhodom v garderobo, pri čemer upoštevajo varnostno razdaljo in se ne zbirajo v skupinah. Učenci v prostore šole vstopijo skozi vrata, ki vodijo v garderobo, kjer bo dežural delavec šole. Razkužijo si roke, individualno vstopijo v garderobo, odidejo do svoje omarice, kjer se sezujejo in odložijo garderobo ter brez odlašanja odidejo v učilnico, v katero so razporejeni. Učenci pri gibanju vzdržujejo priporočeno razdaljo od drugih oseb.

RAVNANJE NA HODNIKIH IN SKUPNIH PROSTORIH ŠOLE

Učenci se v skupnih prostorih in hodnikih premikajo posamično in ne v paru/skupini. V času menjave razredov po začetku pouka oz. ob koncu pouka ali odhodu na kosilo, razred zapuščajo z učiteljem. V skupnih prostorih in na hodnikih obvezno nosijo maske. Hodijo drug za drugim, pri čemer upoštevajo ustrezno razdaljo. V času prihoda v šolo si roke razkužijo, v šoli pa dosledno skrbijo za higieno rok z rednim umivanjem z vodo in milom.

Na hodnikih in v drugih skupnih prostorih šole se učenci ne zadržujejo. Pouk v šoli poteka po urniku matičnega razreda. V tem času učenci po nepotrebni ne bodo zapuščali razredov, kar velja tudi za čas odmorov. Izjema bo le specialističen pouk (pouk športa, TIT, LUM, GUM, GOS, OPB in izvajanje nekaterih interesnih dejavnosti). Odhod na stranišče bo dogovorjen z učiteljem in bo individualen. Po vsakem odhodu na stranišče si bo učenec roke umil z vodo in milom, preden bo zapustil stranišče.

RAVNANJE V RAZREDIH

Učenci pouk obiskujejo v matični skupini. Število otrok v matični skupini (t. j. razredu) je v skladu s trenutno veljavnimi normativi in standardi glede oblikovanja razredov oz. skupin. Skupine se ne spreminjajo in ostajajo v istem prostoru ves čas izvajanja pouka. Prehodov med skupinami in učilnicami ni oz. bodo omejeni na nujno potrebne (npr. odhod v jedilnico, pouk specialnih predmetov, OPB) in bodo vedno opravljeni nadzorovano ob spremstvu odrasle

osebe, ki bo po učence prišla v matično učilnico, jih odpeljala v drug prostor in jih po koncu učne ure in po razkuževanju prostora ponovno vrnila v matično učilnico. Do nadaljnega se namesto menjave prostorov vršijo menjave strokovnih delavcev znotraj skupini dodeljenega prostora. Izjema so predmeti TJA, SLJ in MAT oz. NIP ter OIP, ki se izvajajo z mešanjem matičnih skupin. Učenci bodo obveščeni, v katerem prostoru se bodo ti predmeti izvajali in bodo poskrbeli, da sami oz. v spremstvu do dodeljenega prostora varno in pravočasno prispejo.

V matični učilnici ima vsak učenec svoj prostor, ki je označen z imenom in ga ne zamenjuje ali zapušča. Če učenec svoj prostor zapusti in se giblje po prostoru, to stori tako, da svoje gibanje po prostoru omeji na najnujnejše.

V primeru, ko se bodo v učilnici nahajali učenci iz različnih matičnih skupin, morajo nositi masko in se posesti po otokih, kot jih dogovorijo z delavcem šole.

Vrata učilnic bodo v času prihoda v šolo odprta, tako da jih ne bo potrebno odpirati. Dežurni delavci šole bodo poskrbeli za odpiranje vseh dodeljenih učilnic. V druge prostore šole se ne bo vstopalo brez spremstva delavca šole, ki bodo učence peljali v jedilnico ali specializirano učilnico. Kljuge in pipe v sanitarijah se bodo razkuževale večkrat dnevno.

Okna učilnic, hodnikov in sanitarij bodo v času prihoda v šolo odprta in bodo v skladu z možnostmi ostala odprta oz. se bodo odprla v času odmorov. Za odpiranje in zapiranje oken bodo poskrbeli delavci šole (v učilnicah strokovni delavci, na hodnikih in v sanitarijah tehnično osebje). Zračenje prostorov se bo vršilo po prvih 20 minutah pouka vsake učne ure in 5 minut pred koncem ure. Trajalo bo najmanj 5 minut. Okna bodo v času ugodnih vremenskih razmer ves čas priprta, da omogočijo izmenjavo zraka.

Matične učilnice

Matične učilnice so tiste učilnice, ki so do nadaljnega predvidene za uporabo matičnih razredov oz. skupin. Na razredni stopnji so to matične učilnice, ki so učencem in razrednikom bile dodeljene ob začetku pouka. Na predmetni stopnji pa so nove matične učilnice naslednje:

6. a v GEO
6. b v AN1
6. c v SL2
7. a v MA1
7. b v AN3

8. a v FI/KE
8. b v MA2
9. a v MA3
9. b v ZG
9. c v AN2

V dodeljenih matičnih učilnicah se nahajajo zgolj učenci istega razreda, ki se ves čas družijo. To pomeni, da v matični učilnici z izjemo mask ni predvidenih strožjih ukrepov, saj bodo učenci večino časa preživali skupaj v skupnem prostoru.

Specializirane učilnice

Specializirane učilnice so učilnice, ki se bodo uporabljale le izjemoma in za izvajanje specifičnih ur, to je npr. pouk športa (v veliki in mali telovadnici za pouk športa, ki se, če je le mogoče, izvaja na prostem) ter pouk LUM, TIT, GUM, GOS in OPB.

Med specializirane učilnice štejemo tudi prostore, kjer se izvajajo individualno ali skupinsko delo oz. učna pomoč.

Učenci v specializirane učilnice nikoli ne vstopajo sami. Vedno počakajo v svoji matični učilnici, kamor pride strokovni delavec, ki jih odpelje v novo učilnico. Po koncu pouka v specializirani učilnici strokovni delavec s pomočjo učencev razkuži vse prostore, ki so bili zasedeni. Učence ponovno pospremi v matično učilnico.

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk se izvaja v vnaprej določeni učilnici in le za učence matične skupine, ko je to mogoče. V nasprotnem primeru se znoraj učilnice oblikujejo »otočki« učencev iz različnih skupin. Učenci na pričetek dopolnilnega pouka počakajo pred učilnico, ki jo odklene strokovni delavec.

Vse učilnice, tako matične kot specializirane, so ves čas neuporabe obvezno zaklenjene. Učenci brez prisotnosti delavca šole nimajo vstopa v zaklenjeno učilnico. Učilnico ter vhodna vrata v šolo vedno odklene delavec šole in jih po prehodu vseh učencev ponovno zaklene.

MALICA

Malica bo v času med 9.55 in 10.20 in bo zagotovljena vsem učencem šole. Učencem 1. – 3. razreda jo bo v razred prineslo osebje šole in jo nato tudi odneslo. Učencem 4. – 9. razreda prinašajo in odnašajo malico dežurni učenci posameznega oddelka. Malica bo pripravljena na način, ki bo dovoljeval enostavno razdelitev in varno zaužitje. Posode, v katerih bo malica prispela v razred, bodo pokrite s folijo, da se prepreči morebitna kontaminacija v času prenosa. Sadje, ki ga je šola nudila v času odmorov na hodnikih šole, bo prav tako prineseno v razred v manjših posodah in razdeljeno. Pred zaužitjem hrane si bodo roke umili vsi učenci v razredu. Strokovni delavec šole bo razkužil klop, na katero se bo po razkuževanju postavila papirnata servieta.

Po koncu malice se bo vse ostanke hrane, odpadke in posodo vrnilo v plastične posode in NE v koš za smeti v učilnici (ločevanje odpadkov in manjšanje možnosti prenosa okužbe).

Papirnate prtičke za malico učenci obvezno prinesejo v šolo.

KOSILO

Kosilo bo organizirano za učence, ki so nanj prijavljeni. Starši so otroke na kosilo prijavili s pomočjo prijavnice oz. so svojo odločitev sporočili razredniku.

Učenci bodo na kosilo odhajali v skladu s pripravljenim urnikom kosil. Jedilnica bo, podobno kot učilnice, upoštevala prostorsko razporeditev miz in stolov, ki bo spoštovala podane smernice in z razdelitvijo po »otokih« poskrbela za ustrezno razdaljo med učenci različnih skupin. Skupine bodo na kosilo prihajale skupaj z delavcem šole. Pri tem jim bodo v pomoč delavci v kuhinji in javna delavca. Spremljevalne odrasle osebe bodo poskrbele, da se skupine v vrsti med sabo ne bodo mešale ali približale na razdaljo manj kot 2 m. Vrata v šolsko jedilnico bodo odprta. Vhod in izhod iz jedilnice bosta ločena z namenom zmanjševanja možnosti križanja poti. Osebnih predmetov v jedilnico ne bo dovoljeno prinašati, kar pomeni, da bodo učenci ob odhodu v jedilnico svoje torbe in druge predmete pustili v razredu oz. na za to predvidenih policah pred jedilnico.

Učenci si bodo ob vstopu v jedilnico pred pultom za razdeljevanje hrane najprej razkužili roke s pomočjo nameščenega razkužilnika in si jih nato še umili z vodo in milom. Šele nato bodo prevzeli svoj obrok.

Število oseb v kuhinji bo omejeno. Kuhinjsko osebje bo v času priprave obrokov in deljenja letih ves čas upoštevalo vse higienske standarde in uporabljalo ustrezna zaščitna sredstva. Prav tako bo šola prilagajala jedilnik, ki bo dovoljeval varno pripravo, deljenje in zaužitje hrane. Jedilniki bodo objavljeni na šolski spletni strani.

V kuhinji dežuranje opravljajo kuhinjsko osebje, strokovni delavci šole in čistilka.

ODJAVA OBROKOV

V času pouka v šoli morajo starši ponovno poskrbeti za pravočasno odjavo obrokov za učence, ki zaradi kakršnihkoli okoliščin ne bi koristili šolske prehrane, na katero so prijavljeni. Odjavo starši sporočijo v tajništvo šole na telefonsko številko 03/425 14 00 oz. po el. pošti na naslov info@3os-celje.si.

Odjavo šolskega kosila je potrebno opraviti najkasneje do 8.30 na dan, ko učenec kosila ne bo imel. Malico je potrebno odjaviti najkasneje en dan prej in sicer do 12. ure. V nasprotnem primeru bo strošek obrokov všteti v mesečni obračun stroškov za prehrano.

OPB

Oddelki podaljšanega bivanja bodo organizirani v času po končanem rednem pouku za učence 1. – 5. razreda. Starši se za vključitev otroka v oddelk podaljšanega bivanja odločijo po lastni

presoji. Skupaj s prijavo otroka v oddelek podaljšanega bivanja so starši šoli sporočili tudi uro, ko bodo po otroka prihajali. Prevzeli ga bodo zunaj šolske zgradbe pred vhodom v garderobo, kjer bodo ob ustreznem upoštevanju varnostne razdalje počakali na приход otroka. Otroci bodo iz šole prihajali ob vnaprej dogovorjenih urah. Otroke bo do izhoda spremljal delavec šole. Ta bo posamezne otroke pospremil iz šole v razmaku 15 minut. Starše prosimo, da so v primeru krajše zamude potrpežljivi, ker bomo tudi pri odhajanju s šole zelo pozorni na upoštevanje vseh varnostnih priporočil, saj skupin po 15. uri, če ne bo nujno potrebno, ne bomo združevali.

ODHOD IZ ŠOLE

Podobno kot pri prihodu bo za učence, ki ne bodo vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, tudi v času odhoda domov v garderobi prisoten delavec šole. Učenci bodo iz šole samostojno odhajali skozi garderobo. Po koncu pouka se učenci individualno in na primerni razdalji ter v spremstvu strokovnega delavca odpravijo v garderobo in se takoj, ko se oblečejo in preobujejo, odpravijo domov. Starši, ki bodo čakali na svoje otroke, počakajo ob določeni uri na šolskem dvorišču ob upoštevanju ustrezne razdalje.

DELOVANJE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica bo delovala po vnaprej dogovorjenem urniku in v skladu s priporočili, ki veljajo na področju knjižničarstva. Šolska knjižnica bo odprta v ponedeljek in torek od 7.30 do 14.30 ter od srede do petka med 8.20 in 14.30.

Učenci si bodo ob vstopu v predprostoru knjižnice razkužili roke. Upoštevati morajo varnostno razdaljo in priporočila NIJZ.

V knjižnici je lahko največ 15 učencev, ko se izvajajo bibliopedagoške ure ali potekajo obiski OPB in je mogoče zagotoviti deljenje večjih skupin od 15 učencev.

Kadar si učenci izposojajo ali vračajo gradivo, upoštevajo varnostno razdaljo, označeno na tleh. Učenci naj se čim manj dotikajo knjig. V kolikor se učenec za knjigo, ki jo je prelistal, ne bo odločil, jo bo odloži na mesto, namenjeno karanteni. Vrnjene knjige bodo v karanteni 3 dni.

Po vsakem obisku večje skupine učencev se bo knjižnica temeljito prezračila.

Uporaba računalnikov v knjižnici do nadaljnjega ne bo dovoljena.

UKREPANJE V PRIMERU ZAZNANIH BOLEZENSKIH ZNAKOV

Ponovno poudarjamo, da **smejo v šolo vstopiti le zdrave osebe**. V kolikor pri učencu starši zaznate bolezenske znake (ne samo znake, ki so povezani z virusom Covid-19, temveč tudi

znake kakšne druge bolezni), vas prosimo, da otroka ne pošiljate v šolo, se posvetujete z zdravnikom in otroka v šolo pošljete šele, ko bo povsem zdrav in nenevaren za prenos bolezni.

V primeru, da bi pri delavcu šole ali učencu v času pouka zaznali bolezenske znake, bo delavec, ki je bolezenske znake zaznal bodisi pri sebi ali pri učencu, to nemudoma sporočil v tajništvo šole.

V primeru obolelega delavca šole bo le-ta nemudoma napoten domov, pouk pa bo potekal z nadomestnim učiteljem.

V primeru bolezenskih znakov pri učencu ga bo delavec šole spremil do tajništva, kjer bo učenec počakal na klopi pred tajništvom. Nato bo skupaj z učencem počakal, da tajnica pokliče drugega delavca šole, ki bo učenca pospremil v šolsko knjižnico. Knjižničarka bo v tem trenutku šolsko knjižnico zapustila. Delavec, ki bo učenca pospremil v šolsko knjižnico, bo poskrbel, da bo učenec počakal v vmesnem prehodu do knjižnice, kjer bo imel na voljo umivalnik, razkužilo in stranišče. Vrata knjižnice bodo ves čas čakanja na starše odprta.

V vmesnem času bo tajnica poklicala učenčeve starše, ki bodo prišli po otroka. Tajnica bo o odhodu učenca obvestila hišnika, ta pa bo z zaščitnimi rokavicami in masko odšel do učenčeve omarice, iz nje vzel oblačila in obutev, jih dal v vrečko in odnesel učencu v šolsko knjižnico. Učenec bo skupaj z delavcem šole počakal na prihod staršev, ki bodo otroka skupaj z oblačili in obutvijo prevzeli na šolskem dvorišču (vstopa v knjižnico starši ne bodo imeli). Po njihovem odhodu bo delavec šole obvestil čistilko, ki bo knjižnico prezračila in razkužila prostore, kjer se je nahajal učenec z bolezenskimi znaki. Knjižničarka se bo v knjižnico smela vrniti šele, ko bo prostor ustrezno prezračen in razkužen.

Starši učenca, ki je kazal bolezenske znake, bodo po posvetu z zdravnikom šolo obvestili o stanju otroka in morebitnih ukrepih, ki bi jih šola morala izvesti (v primeru izdane odločbe o karanteni ali izolaciji).

ZRAČENJE PROSTOROV

V skladu z navodili pristojnih služb bomo na šoli poskrbeli za sprotno in temeljito zračenje prostorov. Delavci šole bodo še pred prihodom učencev v šolo poskrbeli, da bodo okna v učilnicah in na hodnikih odprta na prekip in bodo ostala odprta ves čas pouka. Po 20 minutah vsake učne ure, bo učitelj v razredu okna odprl na stežaj, da se učilnica dodatno prezračí. To bo storil tudi 5 minut pred zvonjenjem. V času, ko učenci zapustijo razred (npr. ob odhodu v specializirano učilnico), bo učitelj okna v razredu pustil odprta na stežaj in za sabo zaklenil učilnico. Učenci v času, ko so okna odprta na stežaj v učilnici ne smejo biti brez nadzora odrasle osebe.

DEŽURANJE NA HODNIKIH IN PREHODI UČENCEV

Ob koncu vsake ure bodo učenci imeli možnost, da se sprostijo in sprehodijo po učilnici. Ob tem bodo pozorni na ustrezne higienske ukrepe, ki preprečujejo širjenje okužbe s korona virusom. Delavci šole bodo v času odmora učilnico zapustili ter vrata v učilnico pustili odprta. Na hodnikih bosta dežurala dva delavca šole in spremljala dogajanje v razredih.

V času dežuranja na hodniku bodo delavci šole spremljali in usmerjali prehod učencev med učilnicami (prehodi v primeru izvajanja manjših učnih skupin). V primeru pouka GUM, LUM, GOS in TIT bo strokovni delavec tisti, ki bo po učence prišel v matično učilnico, jih odpeljal v specializirano učilnico in jih po koncu ure ponovno pospremil do matične učilnice.

V primeru športa, ko se morajo učenci tudi preobleči, bodo učenci 6. – 9. razreda samostojno odšli v garderobo oz. v trakt obeh telovadnic, kjer jim bodo nadaljnja navodila podali učitelji športa. V času prehoda iz razredov v garderobo oz. telovadnic učence 6. – 9. razreda nadzirajo dežurni delavci šole, ki poskrbijo za miren in discipliniran prehod do novega prostora, kjer se bo izvajal pouk v nadaljevanju. Vstop v telovadnici je mogoč le v čisti obutvi.

DRUGE INFORMACIJE

V šolo smejo vstopiti le delavci šole in učenci. Staršem ali drugim obiskovalcem je brez vnaprejšnjega dogovora vstop v šolo onemogočen. Vsi stiki na relaciji učitelj – starši se po možnosti opravijo na daljavo, kar velja tudi za različne sestanke, govorilne ure in razgovore. Vstop v šolo je mogoč le ob vnaprejšnjem dogovoru, izpolnjevanju pogoja PCT v primeru osebe, ki je starejša od 15 let in nošenju osebne zaščitne opreme (maska). Obiskovalci morajo ob vstopu v šoli podpisati tudi izjavo o izpolnjevanju PCT pogoja. Starše, ki bodo dogovorjeni za obisk v šoli, bo delavec šole sprejel pred vhomom, ki bo do prihoda delavca zaklenjen. Starše bo povabil v prostor, kjer bo opravil razgovor in jih nato ponovno pospremil do izhoda, ki ga bo po tem, ko bodo starši zapustili prostore šole, ponovno zaklenil.

Evidenco prihodov in odhodov vodi javni delavec.

V kolikor bi v šoli morali biti opravljeni kakršnikoli sestanki ali srečanja v živo, bo to organizirano z osebnimi vabili staršem oz. drugim udeležencem sestanka.

Šola bo ves čas izvajanja VIZ dela zaklenjena. Odklepala se bodo zgolj vhodna vrata v garderobi oz. službeni vhod, ki bosta v vmesnem času zaklenjena.

Dežurstvo učencev se do nadaljnjega ne bo izvajalo.

Roditeljski sestanki bodo praviloma izvedeni na daljavo in ne bodo potekali na šoli. Šola bo prav tako pravočasno napovedala vse načrtovane skupne dogodke in dejavnosti (prireditve,

koncerte, razredne prireditve), ko bodo omogočene in če bi ocenili, da so potrebne in smiselne ter da lahko v primeru izvedbe zagotovimo ustrezne varnostne ukrepe.

Po navodilih MIZŠ se trenutno lahko izvajajo vse dejavnosti obveznega in razširjenega programa, kar vključuje tudi izvedbo ekskurzij, šol v naravi in dni dejavnosti. V kolikor se bodo navodila strokovnih služb spremenila, bo šola ravnala v skladu s spremenjenimi pravili.

DODATNE INFORMACIJE MIZŠ IN NIJZ GLEDE RAVNANJA V ŠOLI LAHKO NAJDETE NA SPODNJI POVEZAVI:

<https://www.nijz.si/sl/publikacije/priporocila-za-ukrepanje-v-osnovnih-solah-ob-nujnih-stanjih-in-nenadno-nastalih>