

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št 81/2006 in 102/2007) in sklepa sveta zavoda z dne 24.12.2021, je upravni odbor sklada na svoji seji dne 24.12.2021, sprejel naslednji

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod III. osnovne šole Celje je na seji sveta zavoda, dne 02.10.2012 sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada.

2. člen

S temi pravili upravni odbor sklada ureja predvsem:

- ime, sedež, dejavnost in namen sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- razpolaganje s sredstvi,
- organizacijo sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOST USTANOVITVE

3. člen

Ime sklada je: **Šolski sklad III. osnovne šole Celje** (v nadaljevanju: sklad).

Skrajšano ime sklada je: »Šolski sklad«.

Sedež sklada je: Vodnikova 4, 3000 Celje.

Številka podračuna odprtega pri UJP Žalec: SI56 01211-6030646196

4. člen

Sklad uporablja pečat zavoda.

5. člen

Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- zagotavljanje sredstev za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Namen sklada je tudi dobroteljnost, pripravljenost in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Dejavnost sklada je tako vezana na pridobivanje sredstev iz:

- prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- donacij državnih organov in drugih institucij,
- sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- podpore drugih skladov in ustanov,
- donacije iz naslova dohodnine posameznega rezidenta (do največ 0,3 %),
- donacij in sponzorstva,
- z lastno dejavnostjo,
- drugih virov.

Šola prispevkov staršev v sklad ne more predpisati kot obvezne.

7. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šolskega sklada III. osnovne šole Celje, odprtem pri Banki Celje, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

III. MERILA ZA DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI

8. člen

Na osnovi finančnega stanja sredstev ter potreb v zavodu upravni odbor pri razdeljevanju sredstev za namene iz 8. člena teh upošteva naslednja pravila:

- 20 % vseh sredstev se porabi za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- 20 % vseh sredstev se porabi za nakup nadstandardne opreme,
- 20 % vseh sredstev se porabi za zviševanje standarda pouka,
- 15 % vseh sredstev se porabi za zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- 25 % vseh sredstev se porabi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Namenske donacije skladu se vedno uporabijo za namen donacije in so izvzete iz deleža razdelitve sredstev, ki je omenjen zgoraj.

Ostanek sredstev se prenese v novo šolsko leto.

Upravni odbor šolskega sklada si pridružuje pravice, da na podlagi izkazanih potreb med šolskim letom predvidene odstotke po posameznih kategorijah spremeni.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

9. Člen

Izplačila iz sklada in podatke o upravičencu ter njegovem zakonitem zastopniku bo zavod poročal pristojnemu finančnemu uradu za potrebe morebitne obdavčitve prejemnika sredstev sklada.

Upravni odbor šolskega sklada lahko zmanjša višino dodeljene pomoči ali v celoti zavrne pomoč:

- če je v skladu premalo sredstev,
- če predlog za izplačilo ni skladen z namenom sklada.

IV. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

10. člen

Upravni odbor šolskega sklada pri dodelitvi sredstev za pomoč pri plačilu obveznosti iz sredstev šolskega sklada upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka,
- prejemanje denarne socialne pomoči,
- brezposelnost staršev,
- enostarševska družina,
- število otrok v družini,
- specifika v družini (bolezni, nesreče, trenutna materialna stiska, dolgotrajna bolniška, invalidnost).

Upravni odbor v primeru odločanja o dodelitvi sredstev skupini z namenom omogočanja nakupa nadstandardne opreme ali zviševanja standarda pouka postopa avtonomno in po lastni presoji, neodvisno od kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

Starši oddajo vlogo za pridobitev pomoči pri plačilu obveznosti iz sredstev šolskega sklada z vsemi potrebnimi dokazili na podlagi katerih se lahko ustrezno odloča o dodelitvi pomoči. Obvezne priloge k vlogi so:

- veljavna odločba o otroškem dodatku,
- veljavna odločba o prejemanju denarne socialne pomoči,
- dokazilo o brezposelnosti,
- ustrezna dokazila glede specifike v družini.

Vloga, ki je sestavni del Pravil, je objavljena tudi na spletni strani III. osnovne šole Celje in dosegljiva v tajništvu šole. Vlogo z vsemi potrebnimi dokazili vlagatelj odda v tajništvo šole, kjer se vloga evidentira.

V kolikor vlogi niso priložena vsa potrebna dokazila, se vlagatelja pozove, da v roku 8 dni dopolni vlogo. V kolikor vloga ni dopolnjena v zakonsko določenem roku, se vloga zavrže.

11a. člen

Točke za vsakega vlagatelja se seštejejo in razvrstijo v padajočo lestvico. Upravni odbor razpoložljiva sredstva razdeli tako, da najbolj socialno ogroženim vlagateljem dodeli najvišjo upravičenost do plačila obveznosti, za ostale pa po potrebi in v okviru razpoložljivih sredstev odloči o nižji upravičenosti (določi delež), tako da upošteva:

- upravičenci do 25% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini do 11 doseženih točk,
- upravičenci do 50% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 12 do 15 doseženih točk,
- upravičenci do 100% plačila obveznosti morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 16 doseženih točk.

Upravni odbor si glede na število vlog in razpoložljiva sredstva za posamezno šolsko leto pridruže pravico prilagoditi potrebno število točk.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih, ki so lahko namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

11b. člen

Sklep o upravičenosti do plačila obveznosti iz šolskega sklada izda predsednik šolskega sklada.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na Svet III. OŠ, v 8 dneh po prejemu sklepa. Pritožba se lahko vloži pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal ta sklep.

12. člen

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za pomoč pri plačilu obveznosti iz sredstev šolskega sklada se na podlagi kriterijev iz prvega odstavka 10. člena upoštevajo podrobnejši kriteriji, ki se pretvorijo v točke v skladu s tabelo v prilogi. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do plačila obveznosti.

Kriterije in način točkovanja sprejeme in potrdi upravni odbor ob pričetku vsakega šolskega leta, z veljavnostjo 1 leta.

Kriteriji in predpisani način točkovanja predstavljajo prilogo tega pravilnika.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Upravni odbor

13. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- štirje predstavniki zavoda, ki jih predlaga svet zavoda,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

14. člen

Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda in jih potrdi. Predstavnike sveta staršev pa izvolijo starši na svojem sestanku.

15. člen

Na prvi seji upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora sklada in namestnika predsednika. Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

16. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

17. člen

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

18. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

19. člen

Upravni odbor sklada pripravi za vsako šolsko leto program dela s finančnim načrtom, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

20. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije ob morebitni individualni pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu in pravilih.

3. Način dela upravnega odbora sklada

21. člen

Delo upravnega odbora je javno.

22. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja zavod.

23. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

24. člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi.

Upravni odbor lahko vodi tudi korespondenčne seje.

Upravni odbor skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je odobril otroku na podlagi prošnje.

25. člen

Administrativna tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada oz. ravnatelj in računovodja.

VI. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

26. člen

Upravni odbor sklada o svojem delovanju najmanj enkrat letno obvešča svet staršev in svet zavoda ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v letnem poročilu zavoda.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Pravilnik o skladu začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada III. osnovne šole Celje. Pravilnik se objavi na oglasni deski in spletni strani zavoda.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o delovanju šolskega sklada III. OŠ CELJE, ki jih je Upravni odbor sprejel dne 11. 10. 2012.

Sprejeto na seji upravnega odbora, dne 24. 12. 2021.

V Celju, 24. 12. 2021

Predsednica upravnega odbora:

Julija Kramer

P R I L O G A

kriterij	lestvica	Število m. točk	OZNAČITE /X/
Višina otroškega dodatka (upoštevan povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače - lestvica CSD)	1. skupina (do 18%)	8	
	2. skupina (nad 18% do 30%)	6	
	3. skupina (nad 30% do 36%)	4	
	4. skupina (nad 36%do 42%)	2	
Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	2	
Brezposelnost	Obeh staršev	4	
	Enega starša	2	
Enostarševska družina	DA	2	
Število otrok v družini	1	1	
	2	2	
	3 ali več	3 ali več	
SPECIFIKA V DRUŽINI	bolezni	1	
	nesreče	2	
	trenutna materialna stiska	3	
	dolgotrajna bolniška	4	
	invalidnost	5	